

AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS

LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE MÉXICO A.C., con domicilio en General Guadalupe Victoria N° 98, Colonia Centro de Tlalpan, Delegación Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, es responsable de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos recabamos y para qué fines?

Datos personales: nombre completo, características físicas, foto, color de piel, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, sexo, clave única de registro de población, estado civil, religión, nombre y domicilio de la institución de procedencia, trayectoria educativa, título, cédula profesional y firma.

Otros datos: Conocimiento de idiomas, estado de salud en caso de enfermedad crónica, alergias, teléfono de algún familiar.

Datos sensibles que se recaban: Creencias religiosas, afiliación política, filosóficas y morales, estado de salud, asociaciones religiosas o políticas a las que ha pertenecido.

Este tipo de datos se recaban en atención en caso de sufrir un accidente o una emergencia, la relación con las carreras impartidas por su naturaleza de nuestra institución, así como estadísticas ante la santa sede o expedición de documentos oficiales.

No contamos con herramientas como web beacons, a través de las cuales se puedan obtener otros datos personales como hábitos, preferencias, ubicación o navegación en general en internet.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de:

- a) Registrar su inscripción en los planes o programas de estudios ofertados por la Universidad, a la modalidad de capacitación o cursos de formación continua, que haya elegido.
- b) Generar listas de asistencias y validación de las mismas.
- a) Integración de expediente escolar y administrativo.
- c) Expedición de documentos oficiales como: título, certificados, constancias de estudios, dictámenes técnicos, diplomas, carta de pasante, credenciales.
- d) Analizar solicitudes de becas.
- e) Decidir sobre descuentos o recargos.
- f) Evaluar calidad en el servicio.
- g) Establecer comunicación para dar seguimiento de los cursos o aclaración de dudas sobre sus datos, notificación de cancelación o cambio de horario o fecha.
- h) Información de contactos para localizar a los padres, tutores o responsables, según sea el caso.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para envío de material de exposición y apoyo, así como invitaciones a futuros eventos.

Negativa del tratamiento de datos.

En las siguientes líneas, el titular puede expresar la negativa para el tratamiento de sus datos personales, tomando en consideración aquellos datos que son necesarios para ejercitar los trámites en la Institución y cuáles no, y deberá manifestar expresamente qué datos desea no sean manejados.

Transferencia de datos personales.

Para cumplir las finalidades anteriormente descritas existe una transferencia de datos dentro de los servicios o trámites académicos:

Autoridades Escolares:	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes.
Bibliotecas:	Préstamos y uso de libros.
Secretaría general:	Registro de inscripción, trámites académicos, integración de expedientes, servicio social, expedición de documentos oficiales.
Administración general:	Pagos, becas y descuentos.
Instituciones escolares nacionales y extranjeras:	Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan a mi favor o en favor de ellos.

Así como para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Cláusula que indica si el titular acepta o no la transferencia cuando así se requiera.

El titular deberá mencionar expresamente en las siguientes líneas si acepta o no la transferencia de sus datos cuando así se requiera.

Derechos ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación u oposición (derechos ARCO) de sus datos personales, mediante solicitud ya sea como titular o su representante legal vía correo electrónico datospersonales@pontificia.edu.mx acompañando lo siguiente:

- 1.- El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a la solicitud.
- 2.- Los documentos que acrediten la identidad del titular
- 3.- Documentos que acrediten en su caso, la representación legal del titular;
- 4.- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y

5.- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

6.- En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar, además de lo señalado en numerales anteriores, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días a través de correo electrónico o en su caso el medio que haya elegido el titular o su representante dando respuesta a su solicitud.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que se determine.

Mecanismos y procedimientos para que, en su caso, el titular pueda revocar su consentimiento.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través del correo electrónico al encargado de los Datos personales datospersonales@pontificia.edu.mx.

El titular de los datos personales debe de realizar lo siguiente:

- 1.- Solicitar la Revocación, mediante escrito libre.
- 2.- Indicar el nombre completo, domicilio completo, número(s) de teléfono, correo electrónico.
- 3.- Proporcionar copia de identificación oficial (INE, pasaporte vigente, cartilla militar, cédula profesional, etc.)
- 4.-Escanear los documentos.

En un plazo máximo de veinte días hábiles se dará respuesta sobre la procedencia de la solicitud a través de algunos de los medios otorgados por el titular.

Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales.

Todas las personas encargadas del Tratamiento de Datos Personales en la Institución han firmado un acuerdo por el cual se han obligado a guardar confidencialidad respecto de toda la información de La Universidad o en posesión de La Universidad a la que lleguen a tener acceso por cualquier motivo. Las Bases de Datos que contienen Datos Personales se encuentran resguardadas dentro de la Institución.

Las Bases de Datos resguardadas en soporte electrónico y que permiten un acceso remoto, sólo pueden ser consultadas por el personal o prestadores de servicios profesionales, mediante el uso de claves de usuarios y contraseñas.

Cambios a este Aviso.

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía correo electrónico o bien, a través de la página de internet: www.pontificia.edu.mx, en la sección de Avisos de Privacidad.

Actualizado en la Ciudad de México 2018.